

Henkilötietojen käsittely Asianajotoimisto Blackbird Oy:n asiakas- ja toimeksiantorekisterissä

1. Rekisterin nimi	Asianajotoimisto Blackbird Oy:n asiakas ja toimeksiantorekisteri
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö	<p>Asianajotoimisto Blackbird Oy Y-tunnus 2853211-3 Osoite: Puutarhakatu 12, 20100 Turku Puhelin: +358 50 359 9823 Sähköpostiosoite: info@blackbirdlaw.fi</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö on toimitusjohtaja Matleena Engblom. Postiosoite: Puutarhakatu 12, 20100 Turku Puhelin: +358 50 359 9823 Sähköpostiosoite: matleena.engblom@blackbirdlaw.fi</p>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakassuhteiden ja toimeksiantojen hoitamiseen, kehittämiseen ja hallintaan- Asiakasviestintään- Markkinointiin <p>Asiakkaan henkilötietojen käsittely rekisterissä perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 b alakohtaan (sopimukseen perustuva käsittely). Sopimusosapuolena olevan asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä toimeksiantosopimuksen perusteella.</p> <p>Muiden toimeksiantoon liittyvien henkilöiden (esim. vastapuoli, asiamiehet) henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f alakohtaan (rekisterinpitäjän oikeutettu etu). Oikeutettu etu muodostuu edellä kuvattujen tehtävien hoitamisesta. Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään toimeksiannon kautta joko osapuolena tai muuten.</p> <p>Erityisiin henkilötietoryhmiin (mm. terveydentila, ammattiliiton jäsenyys) kuuluvia tietoja käsitellään vain, jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai asiakas on antanut suostumuksensa näiden tietojen käsittelyyn.</p>

<p>4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot</p>	<p>Rekisteröityjä ovat rekisterinpitäjän päämiehet (asiakkaat) yhteyshenkilöineen ja toimeksiantojen vastapuolet asiamiehineen. Rekisteri sisältää mm. seuraavia tarpeellisia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaikista rekisteröityjen ryhmistä perustiedot kuten nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), titteli tai asema organisaatiossa. Päämiehistä rekisteriin tallennetaan lisäksi kieli sekä yksityisasiakkaiden osalta henkilötunnus; - asiakkuuden tai muun asiallisen yhteyden hoitamiseen liittyvät tiedot kuten asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito ja viestintä, toimeksiantojen hoitamiseen, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, lainsäädännön edellyttämään toimeksiantajan tunnistamiseen liittyvät tiedot sekä muut toimenpiteet asiakassuhteen ylläpitämiseksi; - toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset asiakkaan terveydentilatiedot sekä tieto ammattiliiton jäsenyydestä; - edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot.
<p>5. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyn itsensä antamat tiedot sekä erilaiset hakemistot, rekisterit ja muut julkiset tietolähteet, kuten väestötietojärjestelmä, luottotietorekisterit ja verkkosivut. Rekisterin perustietoja voidaan myös hankkia ja päivittää niitä koskevia palveluja tarjoavilta yrityksiltä ja viranomaisilta.</p>
<p>6. Tietojen luovuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön ja hyvän asianajotavan velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta sivullisille lukuun ottamatta tilitoimistoa, jolle luovutetaan laskutuksen kannalta tarpeelliset asiakkaan henkilötiedot. Tilitoimiston kanssa on sovittu henkilötietojen käsittelystä yleisen tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja tuomioistuimille tai muille viranomaisille sekä toimeksiannon vastapuolelle siinä määrin kuin on toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellista.</p>

<p>7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole asiakkuuteen tai muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Näissä tapauksissa huolehdimme asianmukaisista suojatoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), mukaisesti.</p>
<p>8. Tietojen säilytys</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös toimeksianto- tai asiakassuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain tai Asianajajaliiton sitovien ohjeistuksien sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Esimerkiksi, toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen säilytämme tyypillisesti henkilötietoja, jotka ovat tarpeen rekisterinpitäjän esteellisyyden tarkistamiseksi tai vaatimukseen tai kanteisiin vastaamiseksi voimassaolevien vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti. Asianajajaliiton sääntöjen mukaan toimeksiannoista on arkistointivelvollisuus pääsääntöisesti 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä.</p> <p>Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisterissä käsitellään.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan kuitenkin evätä laissa säädetyin perustein. Asianajajista annetun lain 5 c §:n 1 momentin mukaisesti asianajajalla on salassapito- ja vaitiolo-velvollisuus. Tarkastusoikeus voidaan toteuttaa ainoastaan ottaen huomioon asianajajia koskeva erityislainsäädäntö.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista sekä oikeus pyytää tiedon poistamista, käsittelyn rajoittamista tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Kuitenkin sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki tai hyvä asianajotapa edellyttää, ei voida poistaa.</p>

	<p>Käsitellessämme henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa.</p>
11. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on sovellettavan lain mukaisesti tietyissä tapauksissa oikeus siirtää toimittamansa henkilötiedot järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötietonsa jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää henkilötietonsa toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos rekisteröity käyttää em. oikeuttaan, hänellä on oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.</p>
12. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää kohdissa 9-11 selostettuja oikeuksiasi lähettämällä pyynnön meille osoitteeseen matleena.engblom@blackbirdlaw.fi</p>
13. Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle	<p>Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus käännyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Löydät tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: http://www.tietosuoja.fi/fi/index.html.</p>