

1. Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Blackbird Oy (jäljempänä yritys)
Y-tunnus 2853211-3
Osoite: Puutarhakatu 12, 20100 Turku
Puhelin: +358 50 359 9823
Sähköpostiosoite: info@blackbirdlaw.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Matleena Engblom, toimitusjohtaja
Postiosoite: Puutarhakatu 12, 20100 Turku
Puhelin: +358 50 359 9823
Sähköpostiosoite: matleena.engblom@blackbirdlaw.fi

3. Rekisterin nimi

Asianajotoimisto Blackbird Oy:n asiakkuuteen ja toimeksiantojen hoitamiseen perustuva rekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja asiakassuhteen hoitamista varten.

Käsittelemme henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteiden ja toimeksiantojen hoitaminen,
- Asiakassuhteiden ja toimeksiantojen kehittäminen
- Asiakassuhteiden ja toimeksiantojen hallinta
- Asiakasviestintä
- Markkinointi

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä keräämme ja käsittelemme muun muassa seuraavia henkilötietoryhmiä:

- perustiedot kuten nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), titteli tai asema organisaatiossa ja kieli sekä yksityisasiakkaiden osalta henkilötunnus;
- asiakkuuden tai muun asiallisen yhteyden hoitamiseen liittyvät tiedot kuten asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito ja viestintä, toimeksiantojen hoitamiseen, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, lainsäädännön edellyttämään toimeksiantajan tunnistamiseen liittyvät tiedot sekä muut toimenpiteet asiakassuhteen ylläpitämiseksi;
- edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyn itsensä antamat tiedot sekä erilaiset hakemistot, rekisterit ja muut julkiset tietolähteet, kuten väestötietojärjestelmä ja luottotietorekisterit. Rekisterin perustietoja voidaan myös hankkia ja päivittää niitä koskevia palveluja niitä tarjoavilta yrityksiltä ja viranomaisilta.

7. Tietojen luovutus ja siirtäminen

Yritys voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön ja hyvän asianajotavan velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta sivullisille.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja tuomioistuimille tai muille viranomaisille siinä määrin kuin on toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellista.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole asiakkuuteen tai muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Näissä tapauksissa huolehdimme asianmukaisista suojatoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), mukaisesti.

8. Rekisterin suojaus

Yritys järjestää rekisterin tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävällä tavalla sekä pyrkii asianmukaisin teknisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn niin tietotekniikan avulla ylläpidettäviin tietojärjestelmiinsä kuin manuaalisesti ylläpidettäviin ja säilytettäviin aineistoihinsa.

Ainoastaan yksilöidyillä yrityksen työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. Pääsy tietotekniikan avulla ylläpidettäviin rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Manuaalinen rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja sinne on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

Osa rekisterin sisältämistä tiedoista on sellaisia, joihin kohdistuu Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajotapaa koskevien ohjeiden mukainen erityinen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, ja kyseisiä tietoja käsitellään ohjeiden velvoittamalla tavalla.

Reksiterin tietoja käsitteleviä yrityksen työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

9. Henkilötietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös toimeksianto- tai asiakassuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain tai Asianajajaliton sitovien ohjeistuksien sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Esimerkiksi, toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen säilytämme tyypillisesti henkilötietoja, jotka ovat tarpeen vaatimuksiin tai kanteisiin vastaamiseksi voimassaolevien vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti.

Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilötietonsa. Rekisteröity voi milloin tahansa myös pyytää henkilötietojesi oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Kuitenkin sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki tai hyvä asianajotapa edellyttää, ei voida poistaa.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa.

Rekisteröidyllä on sovellettavan lain mukaisesti tietyissä tapauksissa oikeus siirtää toimittamansa henkilötiedot järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötietosi jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää henkilötietosi toiselle rekisterinpitäjälle.

Käsitellessämme henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä pyynnön meille osoitteeseen matleena.engblom@blackbirdlaw.fi

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Löydät tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index.html>.